

«Утверждаю»  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 4»

С.И. Артемова О.Б. Артемова

Введено в действие приказом № 42  
от « 01 » сентября 2016 г.

Принято решением  
педагогического совета  
протокол № 12

от « 10 » 06 2016 г.

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 4»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4» (далее – ДООУ) осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА.

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних, посещающих ДООУ, имеют право перевести своего ребенка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - другое Учреждение).

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- наличие в другом Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в Учреждение в порядке «обмена местами»;

- согласование руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

2.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя ДООУ, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» в определенных для размещения объявлений местах.

2.3. В случае наличия условий, указанных в п.2.1 настоящего Порядка, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя ДООУ о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя того Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.4. Руководители Учреждений издают приказы об отчислении и зачислении детей, указанных в заявлениях родителей (законных представителей), осуществляющих перевод несовершеннолетних детей.

2.5. Перевод детей старшего дошкольного возраста (подготовительная к школе группа) в другое дошкольное Учреждение проводится при отсутствии данной возрастной группы в Учреждении на новый учебный год.

2.6. Перевод детей внутри ДООУ в следующую возрастную группу проводится 1 сентября каждого года на основании приказа заведующего о комплектовании.

## 3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных лиц перед ДООУ.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ДООУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя ДООУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из этого ДООУ. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ДООУ в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося выдает родителю (законному представителю) ребенка, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

#### 4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ.

4.1. Лицо, отчисленное ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, и выбывшего из списков АИС, имеет право на восстановление для обучения в ДООУ. Далее зачисление проводится в соответствии с Порядком.

#### 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

5.1. В Порядок могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются руководителем Учреждения и подлежат размещению на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения.