

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель первичной профсоюзной организации

*Хатамзятов* Т. А. Хатамзяев

"10" *мая* 2015 года

«УТВЕРЖДЕНО»:

МБДОУ «Детский сад № 4»

Заведующий

*О. Е. Артиева*

2015 года



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4»

на период с "10" мая 2015 года  
по "10" *мая* 20 *18* года

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Трудовые отношения
3. Условия и оплата труда
4. Рабочее время и время отдыха
5. Охрана труда
6. Обеспечение социальной поддержки
7. Гарантии прав профкома и выборных профсоюзных работников
8. Заключительные положения

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор является правовым актом, заключаемым с целью определения взаимных обязательств администрации и работников в сфере социально-трудовых отношений, установлению дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых гарантий и льгот, и созданию благоприятных условий труда, способствующих стабильности и эффективности работы ДОУ, его долгосрочному поступательному развитию.

#### 1.1. Стороны договора

Сторонами настоящего Коллективного Договора являются:

МБДОУ «Детский сад № 4» (далее ДОУ), в лице заведующего Артиевой Ольги Егоровны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «работодатель», и все

работники ДОУ, независимо от членства в профсоюзах, в том числе лиц, принятых на работу после вступления в силу настоящего коллективного договора, от имени и в интересах которых выступает председатель первичной профсоюзной организации работников МБДОУ «Детский сад № 4», в лице Хаганзей Татьяны Алексеевны (далее профком).

1.2. Настоящий Коллективный Договор разработан и заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, другими законодательными и нормативными актами, регламентирующими отношения в сфере образования Уставом ДОУ.

1.3. Предметом настоящего договора является установление дополнительных по сравнению с законодательством РФ обязательств в области социально-трудовых отношений с учётом экономических возможностей работодателя и интересов работников.

1.4. Действие Коллективного Договора.

Коллективный Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 3-х лет. В течение 3-х месяцев до окончания срока действия Коллективного Договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного Договора. В случае непоступления такого уведомления по истечении установленного срока действие коллективного договора продлевается на три года. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более 3-х лет.

Подписанный сторонами Коллективный Договор и Приложения к нему в семидневный срок направляются Работодателем в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

1.5. Все условия Коллективного Договора являются обязательными для подписавших его сторон. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Коллективного Договора прекратить в одностороннем порядке выполнение взятых на себя обязательств. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся по представлению Комиссии по Коллективному Договору только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. При изменении действующего законодательства условия Коллективного Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с положениями законодательства, считаются не подлежащими применению и должны быть изменены с порядком, установленным законодательством.

1.7. Работодатель и профком ДОУ доводят до сведения работников текст Коллективного Договора в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность результатов его выполнения.

1.8. Работодатель и председатель профкома ежегодно отчитываются о выполнении положений Коллективного Договора на встрече с трудовым коллективом ДОУ.

1.9. Стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых отношений. Профком обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия Коллективного Договора при условии выполнения работодателем трудовых обязательств.

1.10. Коллективный Договор распространяется на всех работников ДОУ.

## 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределённый срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а так же отраслевым тарифным и другими соглашениями, настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора (ст. 9 ТК РФ).

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. Перевод на другую работу без согласия работников допускается лишь в случаях, указанных законодательством (ст. 73, 74 ТК РФ).

2.4. Работодатель обязуется:

2.4.1. Использовать все возможности и оказывать всестороннее содействие для повышения профессионального уровня педагогов ДОУ и других работников.

2.4.2. Создавать максимально благоприятные условия для раскрытия творческого потенциала педагогов ДОУ.

2.4.3. Привлекать работников ДОУ на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей (не указанные в должностной инструкции, трудовом договоре), только в случаях, допускаемых Трудовым Кодексом РФ, на основании приказа.

2.4.4. Проводить сокращение численности или штата работников ДОУ в соответствии с законодательством РФ, в частности, информировать профком не менее, чем за 3 месяца, и предупреждать сотрудников не менее, чем за 2 месяца о предполагаемом сокращении штатов.

2.4.5. Дополнительно предоставлять преимущественное право на оставлении на работе при сокращении численности или штата лицам:

- предпенсионного возраста (за 2 года до достижения возраста, дающего право на получение пенсии по старости);
- проработавшим в ДОУ свыше 10 лет;
- одиноким матерям и отцам, имеющим детей в возрасте до 18 лет.

2.5. Работодатель обеспечивает совместно с профкомом регулярные консультации для работников по вопросам применения трудового законодательства и законодательных актов, касающихся работников ДОУ.

## 3. УСЛОВИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Обеспечивать условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены.

3.1.2. Проверять техническую готовность групп к новому учебному году ежегодно комиссией, создаваемой работодателем, с привлечением представителей профкома работников.

3.1.3. Применять в ДОУ систему оплаты труда работников на основе «Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 4»

3.1.4. Устанавливать повышающие коэффициенты к минимальным окладам, компенсационного характера на основе «Положения о порядке установления выплат компенсационного характера»

3.1.5. Устанавливать повышающие коэффициенты к минимальным окладам, стимулирующего характера на основе «Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера»

3.1.6. Выплату заработной платы работникам ДОУ производить не реже чем 2 раза в месяц, с выдачей расчётных листов через бухгалтера или лица, его заменяющего.

3.1.7. Работодатель обязан обеспечить полное информирование каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведённых удержаний. Работодатель обязан проводить перерасчёт заработной платы с учётом изменений в законодательстве в течение месяца после поступления нормативных документов и соответствующего финансирования.

3.1.8. Осуществлять оплату труда сотрудников, заменяющих отсутствующих работников по причине временной нетрудоспособности, в следующем за выполнением работы месяце, по приказу заведующего.

3.1.9. Выплачивать работникам, уходящим в очередной отпуск, заработную плату и отпускные за 3 дня до начала отпуска, при этом ответственность за своевременность предоставления данных в случае переноса отпуска несёт руководитель ДОУ.

3.1.10. Обеспечивать гласность в формировании и исполнении сметы бюджетных средств. Ежегодно информировать коллектив ДОУ о финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении ДОУ на собрании трудового коллектива и на заседании Педагогического совета.

#### **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Продолжительность рабочего времени в ДОУ и порядок его использования различными категориями работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора, должностными инструкциями и функциональными обязанностями работника.

4.2. Для работников, осуществляющих охранную деятельность привлечение к работе в праздничные и выходные дни, производится в соответствии с утвержденным графиком сменности.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам ДОУ предоставляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск вне графика по просьбе работника предоставляется:

- при получении лечебной путёвки;
- при отсутствии работы;
- по семейным обстоятельствам (при наличии подтверждающего документа).

4.4. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии со ст. 128 ТК РФ, если это не препятствует организации воспитательно-образовательного процесса.

4.5. Возможно присоединение дней дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день к ежегодному оплачиваемому отпуску. (Перечень работников, которым предоставляется отпуск за ненормированный рабочий день, предоставлен в Приложении 3).

4.6. Работодатель предоставляет по заявлению женщинам, имеющим ребёнка-инвалида до 18 лет, и одиноким матерям, воспитывающим ребёнка до 18 лет, дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 4 рабочих дней. Дополнительный отпуск может быть предоставлен в любое время.

4.7. Работодатель (в случае производственной необходимости) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (для получения второго высшего образования), в количестве дней, необходимых для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты итоговой квалификационной работы и сдачи государственных экзаменов, на основании справки учебного заведения.

## 5. ОХРАНА ТРУДА.

5.1. Работодатель обеспечивает установленные законодательством условия охраны труда работников. Соглашение по охране труда разрабатывается ежегодно, согласуется с профсоюзным комитетом (представителями работников) и утверждается работодателем. Финансирование, направляемое на проведение мероприятий по охране труда, устанавливается ежегодно в зависимости от утверждённой сметы бюджетных и внебюджетных средств.

5.2. С целью создания нормальных условий труда работодатель обязуется:

5.2.1. Поддерживать установленный нормами тепловой режим в помещениях ДОУ.

5.2.2. Обеспечивать функционирование всех мест общего пользования в зданиях ДОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5.2.3. Проводить текущий ремонт помещений ДОУ в соответствии с планом мероприятий.

5.2.4. Обеспечивать работников соответствующих должностей спецодеждой, моющими средствами по действующим нормативам.

5.2.5. Обеспечивать безопасные и чистые подходы и подъезды к ДОУ.

5.3. Оплачивать за счёт средств ДОУ проведение ежегодных обязательных периодических медицинских осмотров работников. В случае уклонения работников от прохождения медицинского осмотра они не допускаются к работе.

5.4. Работодатель и профком осуществляют контроль за обеспечением безопасных условий труда на каждом рабочем месте и за соблюдением требований техники безопасности. Работодатель совместно с профкомом создают комиссию по охране труда и обеспечивают её работу согласно плану мероприятий.

Не реже двух раз в год работодатель проводит инспекцию соблюдения правил техники безопасности и состояния средств пожаротушения в ДОУ.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СОТРУДНИКОВ

6.1. За счёт средств социального страхования работнику гарантируется:

- оплата по листку нетрудоспособности;
- пособие при рождении ребенка;
- пособие по беременности и родам;
- пособие женщинам, вставшим на учёт в ранние сроки беременности;
- пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года;

6.2. Рассмотрение вопросов о финансировании оздоровления работников и их детей из внебюджетных средств и средств социального страхования производит комиссия по социальному страхованию. Комиссия создается на паритетных началах из представителей администрации и профкома и осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением о комиссии по социальному страхованию».

6.3. Работник ДОУ за счёт средств социального страхования может получить льготную путёвку на ребёнка в детский оздоровительный лагерь.

6.4. Исходя из финансовых возможностей ДОУ и в пределах сумм, выделяемых в смете доходов и расходов, работникам ДОУ выплачивается единовременная материальная помощь:

- на похороны близких родственников (родители, супруг (а), дети); родственникам умерших работников;
- к юбилейным датам.

## 7. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФКОМА И ВЫБОРНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ

7.1. Права и гарантии деятельности профсоюза, первичных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым Кодексом РФ, Законами РФ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «Об общественных объединениях», законами субъектов РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, Уставом ДОУ, Коллективным договором.

7.2. Работодатель в соответствии с законодательством обязуется:

- соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности;
- не препятствовать представителям профсоюзных органов, посещать подразделения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав.

7.3. Представительным органом коллектива работников ДОУ выступает профсоюзный комитет. Он осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, Коллективного договора, обеспечивает социальную защиту работников ДОУ.

7.4. Работодатель и профсоюзный комитет выступают как партнёры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны труда сотрудников, отдыха, представления социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи, жилищно-бытового обслуживания, выполнения Коллективного договора.

7.5. Работодатель обязуется:

- предоставлять по предложению руководства профкома членам профкома, уполномоченным по социальному страхованию свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также для профсоюзной учёбы;
- обеспечивать условия для проведения профсоюзных собраний, конференций в рабочее время в установленные законом сроки.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения Коллективного договора, и контроля договаривающиеся стороны создают комиссию с равным представительством от администрации и профкома сотрудников.

8.2. Изменения и дополнения в действующий Коллективный договор вносятся совместно решением работодателя и профкома и утверждаются совместным решением сторон, подписавших Коллективный договор.

8.3. В порядке контроля за выполнением Коллективного договора работодатель и профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений договора.

8.4. При возникновении разногласий с работодателем, связанных с применением Коллективного договора, работники ДОУ обращаются в профком сотрудников для разрешения ситуации в оперативном порядке до обращения в комиссию по трудовым спорам. Если спор в этом случае не разрешён, то он рассматривается в комиссии по трудовым спорам и далее согласно законодательству РФ.

8.4. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие необходимую информацию или искажившие её, нарушающие порядок осуществления контроля выполнения Коллективного договора, а также виновные в его неисполнении или нарушении несут ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

Коллективный договор зарегистрирован в  
*Мин. ве труда и соц развития Курен области*  
Регистрационный № *125/4977 от 18.05.15*  
Начальник отдела *Труда*

